

## Google form による「甲子園アルプス席応援団用入場券」申込から入場券受取までの流れ

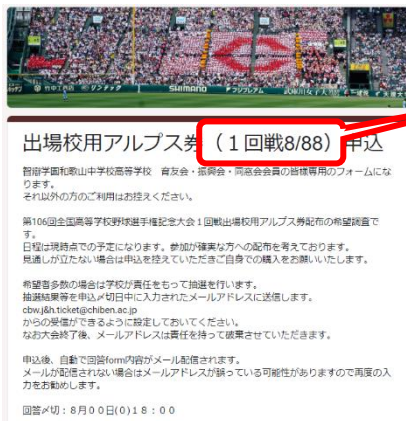
### 目次

- |   |              |     |
|---|--------------|-----|
| 1 | 申込方法の手順      | P 1 |
| 2 | 申込の修正、再送信の方法 | P 3 |
| 3 | 申込後から受取まで    | P 4 |
| 4 | 注意事項         | P 4 |

## 1 申込方法の手順

### ①Google form を開く

お手元に届いている「甲子園アルプス席応援団用入場券の配布について(ご案内)」に記載している申込を希望する該当試合(回戦)の URL または二次元コードを開く。



※希望する該当試合(回戦)に間違いがないか  
確認してください

### ②各項目を選択または入力する

#### 1 メールアドレスを入力する

メールアドレス\*

メールアドレス

※入力いただいたメールアドレスに  
入力内容を自動で返信があります。

#### 2 申込者氏名を入力する

申込者氏名(例) 智辯 太郎\*

※ご自身のお名前を記入してください。

回答を入力

#### 3 申込者氏名のフリガナを入力する

フリガナ(例) チベン タロウ\*

※同上

回答を入力

#### 4 連絡先を入力する

連絡先 (例) 09099999999 \*

※メール不達等の場合に連絡することがあります。

回答を入力

#### 5 申込された方の所属【育友会会員・振興会会員・同窓会(智翔会)会員】を選択する

所属を下記から選択してください。 \*

育友会会員 (在校生の保護者)

振興会会員 (卒業生の保護者)

同窓会(智翔会)会員 (卒業生)

選択後、「次へ」ボタンを選択する

次へ フォームをクリア

#### 6 所属により以下を選択または入力する 【育友会会員(在校生の保護者)】の場合

在校生(お子様)について記入する

- i 生徒氏名を入力する
- ii 生徒氏名のフリガナを入力する
- iii 生徒(お子様)の生年月日を入力(または選択)する
- iv 学年を選択する
- v クラスを選択する

選択後、「次へ」ボタンを選択する

在校生(お子様)について記入してください。

生徒氏名 (例) 智海 次郎 \*

回答を入力

フリガナ (例) チベン シロウ \*

回答を入力

生徒(お子様)の生年月日 \*

日付  
yyyy/mm/dd

#### 【振興会会員(卒業生の保護者)】の場合

卒業生(お子様)について記入する

- i 卒業生氏名を入力する
- ii 卒業生氏名のフリガナを入力する
- iii 卒業生(お子様)の生年月日を入力(または選択)する

選択後、「次へ」ボタンを選択する

卒業生(お子様)について記入してください。

卒業生氏名 (例) 智海(根美山) 次郎 \*

※( )は在学時の日姓

回答を入力

フリガナ (例) チベン(ネミヤマ) シロウ \*

※同上

回答を入力

卒業生の生年月日 \*

※お子様の生年月日を記入してください。

日付  
yyyy/mm/dd

戻る 次へ フォームをクリア

#### 【同窓会(智翔会)会員(卒業生)】の場合

氏名 (再度記入)。生年月日を入力する

- i 氏名を入力する
- ii 氏名のフリガナを入力する
- iii 生年月日を入力(または選択)する

選択後、「次へ」ボタンを選択する

氏名(再度記入)・生年月日を入力してください。

氏名 (例) 智海(根美山) 太郎 \*

※ご自身のお名前を再度記入してください。  
※( )は在学時の日姓

回答を入力

フリガナ (例) チベン(ネミヤマ) タロウ \*

※同上

回答を入力

生年月日 \*

日付  
yyyy/mm/dd

戻る 次へ フォームをクリア

## 7 アルプス券の受取方法を選択する

アルプス券の受取方法

希望する受取方法を選択してください。

【事前配布】 試合前日に学校事務局にて受取 ※原則育友会・振興会は事前配布

【特別配付】 試合当日に球場横5号スパンにて受取

戻る 次へ フォームをクリア

選択後、「次へ」ボタンを選択する

## 8 アルプス券の希望枚数を選択する

アルプス券の希望枚数

希望する枚数を選択してください。\*

1枚

2枚

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信 フォームをクリア

選択後、「次へ」ボタンを選択する

## 9 1～8までの選択または入力が済んだら、「送信」ボタンを選択する

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る 送信 フォームをクリア

### ③Google より回答完了の確認メールが届く

「送信」ボタンを選択後、入力していただいたメールアドレスに確認メールが送信されます。送信されたメールから、入力内容の確認や編集をすることができます。



## 2 申込の修正、再送信の方法

「送信」ボタンを選択後、入力していただいたメールアドレスに確認メールが送信されます。送信されたメール内の「回答を編集」から入力内容の確認や編集をすることができます。



1 申込方法の手順 の ②各項目を選択または入力する により必要な箇所を修正してください。

### 3 申込後から受取まで

入場券配布予定数より希望者のほうが多い場合は、学校が責任を持って抽選を行います。抽選の有無に関わらず、入場券を受け取れるか否かを申込時に入力されたメールアドレスに配信いたします。

配信の日時は、各試合日の申込〆切日の 22:00 までを予定しています。

配信元のアドレスは、お手元に届いている「甲子園アルプス席応援団用入場券の配布について(ご案内)」に記載しています。配信日時までに、該当アドレスからのメールを受信できるように各自で設定をお願いします。

「入場券を受け取れる」という連絡がきた方は、ご自身で選択した「事前配布または特別配布」のいずれかの方法で入場券を取りにきてください。

### 4 注意事項

- ・ 2 日前（試合日によっては 1 日前）まで申込を受け付けております。  
またシステム上、キャンセル処理が出来ません。  
よって応援参加が確実な方のみ申込をお願いいたします。
- ・ 「甲子園アルプス席応援団用入場券の配布について(ご案内)」については、  
育友会会員にはお子様に手渡しで、振興会会員には郵送で、  
同窓会会員（智翔会にすでに登録されている方）にはメールにて配信しております。

以上